

Spett.le
FONDAZIONE ASILO INFANTILE
ANGELA GRIMALDI
Via Porrettana n.471
40037 Sasso Marconi (Bo)

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "ANGELA GRIMALDI"
Anno Scolastico 20.../20...

Il/La sottoscritto/a
nato/a.....prov.....il.....
Residente a.....prov..... via.....n.....CAP.....
e-mail.....telefono.....tel
casa.....tel lavoro.....
in qualità di *Padre* *Madre* *Tutore* del minore
codice fiscale del genitore:.....

Presa Visione del Progetto Educativo della Scuola e del Piano dell'Offerta Formativa ed accettandoli senza riserve,

CHIEDE

l'iscrizione del minore.....
CODICE FISCALEper l'anno scolastico... ..

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione ed accettare senza riserve tutte le norme contenute nel regolamento allegato e si impegna , altresì, ad osservarle scrupolosamente.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00 in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alunno/a:

- è nato/a a il.....
- è cittadino italiano altro (indicare quale).....
- è residente a Prov. (.....) in Via.....
- è domiciliato a Prov. (.....) in Via.....
- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie Si ☐ No ☐

Firma.....

Notizie relative all'altro genitore

Cognome Nome.....
nato/a..... prov..... il.....
Residente a..... prov..... via..... n..... CAP.....
e-mail..... telefono..... tel.....
casa..... tel lavoro..... CF.....

Il/La sottoscritta dichiara che la composizione del nucleo familiare alla data odierna è:

[illegible]

Notizie relative all'alunno:

- Asilo nido o altro servizio frequentato:.....

- Fratelli o sorelle che frequentano o hanno frequentato la Scuola Materna Grimaldi:
.....

- Lavoro dei genitori: (indicare orario di lavoro e distanza)
.....
.....

- Disponibilità di nonni e/o altri parenti.....
.....

- Necessità effettive di frequenza:(*) 1) uscita prima del pranzo (ore 11,30) ٢٥
 2) uscita dopo pranzo (12,30/13.30) ٢٥
 3) uscita dopo ore 16 (16,30/18) ٢٥

* (la scelta di orario non influenza in alcun modo la posizione in graduatoria di ammissione e non comporta variazione nell'importo della retta di frequenza)

- Altro:
-
-

Il sottoscritto (presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ritirata contestualmente alla sottoscrizione della presente) ai sensi degli artt. 23 e 26 del citato codice consente al trattamento dei dati personali anche sensibili dell'allunno che sono stati forniti alla scuola con la domanda di iscrizione o tramite altra documentazione presentata dalla famiglia. I dati personali saranno utilizzati nello svolgimento delle attività e delle funzioni dirette al perseguimento delle finalità determinate e legittime individuate dalle disposizioni normative, generali e di settore dalla Fondazione Asilo infantile Angela Grimaldi Onlus che gestisce la Scuola dell'Infanzia ed è titolare del trattamento (nella persona del suo Presidente e legale rappresentante). Esprime in particolare il consenso alla comunicazione dei dati personali non sensibili elencati alla lettera A), B), C) e dei dati sensibili di cui al punto D) dell'informativa. Il sottoscritto autorizza inoltre il gestore alla effettuazione di riprese e fotografie inerenti la attività didattica da utilizzare esclusivamente a fini istituzionali.

Data

Firma

REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DELLA SCUOLA MATERNA

Punto 1)

Il presente regolamento interno ha lo scopo di fissare i criteri da adottarsi per la frequentazione della scuola materna.

Punto 2)

Al fine di consentire un regolare svolgimento dell'attività didattica ed un coordinamento con le altre attività, viene fissato il seguente orario:

Entrata: dalle ore 7,30 alle ore 9,00

Uscita: dalle ore 16,00 alle ore 18

È possibile concordare con l'insegnante addetta al ricevimento un diverso orario di uscita, nei limiti di seguito specificati:

1° uscita: alle ore 11,30 per i bambini che non pranzano presso la scuola materna

2° uscita: dalle ore 12,30 alle ore 13.30

All'uscita i bambini verranno dati in custodia esclusivamente ai genitori o a persone da questi espressamente delegate, che dovranno essere comunque personalmente presentate alle insegnanti.

Punto 3)

La scuola materna rimane aperta per undici mesi all'anno, dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo, salvo piccoli cambiamenti di giornate derivanti dal calendario. Dal 1° luglio cominceranno le attività estive.

Verranno osservate le seguenti festività:

- 1° novembre Ognissanti
- 8 dicembre Festa dell'Immacolata
- Festività Natalizie (come da calendario scolastico statale)
- Festività Pasquali (del venerdì al lunedì compresi)
- 1° maggio Festa dei Lavoratori
- 2 giugno Festa della Repubblica

Punto 4)

Le rette per l'ammissione alla scuola materna verranno fissate ogni anno in considerazione degli aumenti ISTAT. Le rette dovranno essere pagate entro il giorno 10 del mese corrente a mezzo bonifico bancario presso *INTESA SAN PAOLO di Sasso Marconi – IBAN IT03E0306937102074000003574 , causale NOME E COGNOME DEL BAMBINO+MESE DI RIFERIMENTO DELLA RETTA*

Nel corrispettivo della retta non è compreso il servizio mensa e l'assicurazione obbligatoria. La scuola, una volta all'anno, chiede ai genitori di corrispondere €100,00 come contributo al materiale didattico.

Punto 5)

La retta dovrà essere corrisposta per tutti gli 11 mesi di attività, anche in caso di mancata frequenza del bambino.

Punto 6)

In caso di chiusura imposta da normativa per un periodo superiore a 15 giorni, la scuola si riserva di chiedere il pagamento della retta fino al 60% per la copertura dei costi fissi di funzionamento.

Punto 7)

In caso di ritiro dalla scuola materna, lo stesso dovrà essere comunicato entro il giorno 10 del mese precedente al ritiro stesso, a mezzo lettera/pec sottoscritta da entrambi i genitori. Nel caso in cui non venga rispettata tale data, la retta dovrà essere corrisposta per l'intero mese.

Punto 8)

I bambini che frequentano l'ultimo anno della scuola materna non potranno ritirarsi negli ultimi due mesi di attività, a meno che non sussistano gravi motivi (trasferimento, malattia, etc..) da esporre comunque al Consiglio di amministrazione che dovrà autorizzare il ritiro.

Punto 9)

E' fatto assoluto divieto di portare giochi personali all'interno della scuola materna, se non durante il periodo di inserimento o di riposo pomeridiano. Si consiglia di siglare gli abiti dei bambini portati a scuola con le loro iniziali. La scuola non è comunque responsabile dello smarrimento di abiti od altri oggetti personali.

Punto 10)

Durante l'anno scolastico verranno fatti incontri periodici con i genitori, sia generali, sia di sezione ed intersezione. Qualora ne venisse riscontrata la necessità potranno essere fissati colloqui individuali con l'insegnante o con la coordinatrice didattica. Si consiglia vivamente per il corretto svolgimento sia delle riunioni che dei colloqui di non portare i bambini. In caso di assoluta impossibilità da parte dei genitori a lasciare a casa i bambini in occasione delle suddette riunioni, si prega di avvisare tempestivamente la Scuola che provvederà ad organizzarsi adeguatamente.

Punto 11)

Durante la frequenza della scuola materna i bambini godono di una copertura assicurativa. E' possibile prendere visione della stessa presso la direzione.

Sasso Marconi li,

Per presa visione ed accettazione:

.....

DELEGA PER IL RITIRO

COGNOME NOME

nato ail anni

residente a via

madre: cognome nome

padre: cognome nome

TELEFONO CASA altri

Tel. Lavoro madre Lavoro padre

Cellulare Madre Cellulare Padre

Mail

DELEGA AL RITIRO

AUTORIZZO il Sig.

(grado di parentela)

SOTTO LA MIA RESPONSABILITA ' a RITIRARE mio/a figlio/a

documento riconoscimento

DELEGA AL RITIRO

AUTORIZZO il Sig.

(grado di parentela)

SOTTO LA MIA RESPONSABILITA ' a RITIRARE mio/a figlio/a

documento riconoscimento

firma dei genitori

AUTORIZZAZIONE PER LE USCITE 20 -20

I sottoscritt _____ genitori del/ la bimbo/a

_____, frequentante la FONDAZIONE ASILO
INFANTILE ANGELA GRIMALDI

AUTORIZZANO

Il proprio figlio/a a partecipare alle uscite didattiche che si svolgeranno secondo le necessità che si riscontreranno nella programmazione di classe.

Sasso Marconi _____

Firma _____

LIBERATORIA CONSEGNA COPIA FOTOGRAFICA E COPIA VIDEO

Il/la sottoscritto/a _____

Padre/Madre di _____

Riceve dall'Asilo Grimaldi le fotografie e/o il materiale video ottenuti in occasione di eventi o feste che ritrae immagini di minori

Dichiara

☐ di essere a conoscenza che tali immagini sono a mero uso e scopo personale e **ne è vietata sin da ora la pubblicazione su siti internet e/o social network;**

☐ di essere a conoscenza, quindi, che è vietata la riproduzione delle immagini inserite nella chiavetta (totale o parziale con qualsiasi mezzo effettuata e la sua messa a disposizione di terzi, sia in forma gratuita sia a pagamento), **manlevando sin da ora l'Asilo Grimaldi da qualsivoglia trasgressione al presente divieto.**

Infine il genitore firmatario, dichiara che l'altro genitore è stato informato ed è consenziente, con esonero dell'Asilo da ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo

_____, _____

Firma _____

CONSENSO

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

I sottoscritti

cognome e nome del padre

.....

cognome e nome della madre

nella loro qualità di genitori esercenti la patria potestà sul minore

.....

cognome e nome del minore

nato a il

luogo e data di nascita del minore

preso atto della Nota informativa consegnata dall'Ente gestore e avendo altresì appreso le informazioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 679/2016

DICHIARANO

- in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per le attività di consulenza e organizzazione gestionale, e di formazione e coordinamento didattico-pedagogico, che possono coinvolgere il personale della Scuola e i collaboratori, interni o esterni, dell'Ente gestore di questo Istituto

☐ di dare il consenso

☐ di negare il consenso

.....

.....

firma del padre

firma della madre

- in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla documentazione delle attività presso le famiglie della Scuola

☐ di dare il consenso

☐ di negare il consenso

.....

.....

firma del padre

firma della madre

- in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla promozione della scuola presso famiglie nuove o presso Enti esterni a questo Istituto

☐ di dare il consenso

☐ di negare il consenso

.....

.....

firma del padre

firma della madre

- in relazione all'utilizzo gratuito dei dati personali per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni – a scopo culturale, formativo e scientifico, (per esempio: per attuare un confronto con altre Scuole o con Enti culturali, formativi o scientifici, oppure per la partecipazione a Seminari, Convegni, e altre iniziative pubbliche in ambito educativo e didattico, anche a carattere regionale o nazionale)

☐ di dare il consenso

☐ di negare il consenso

.....

firma del padre

.....

firma della madre

La presente dichiarazione è da ritenersi valida per l'intero ciclo di frequenza dell'alunno presso il nostro Istituto, fatto salvo il caso in cui i genitori (o il genitore affidatario unico/tutore legale) del minore si avvalgono dei diritti elencati nella nota informativa, in tal caso si provvederà alla firma di un nuovo modulo di Consenso.

In fede.

.....

luogo e data

Alla c.a. dei genitori/tutori dei minori iscritti presso questo Istituto

NOTA INFORMATIVA

ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016

Alla c.a. dei genitori/tutori dei minori iscrivendi o iscritti presso questo Istituto

Gentile Signore/a, come previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e dal Regolamento UE n. 679/2016 ("Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personale"), che prevedono la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, con la presente desideriamo informarLa che i dati personali che ci comunicherà saranno oggetto di trattamento improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti, secondo la normativa indicata.

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati c.d. "sensibili" in base all'art. 26 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con l'unica finalità di un pieno svolgimento dell'attività scolastica e del Suo diritto di usufruirne. Per **trattamento** dei dati personali si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti manualmente o con l'ausilio di mezzi elettronici e digitali, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati personali, oppure la combinazione di due o di più di tali operazioni. Le operazioni svolte, le procedure attivate, le banche dati - cartacee ed automatizzate - predisposte da questo Istituto garantiscono la riservatezza e la sicurezza delle informazioni contenute.

I dati forniti saranno utilizzati, esclusivamente da personale incaricato dall'Ente gestore di questo Istituto, per le seguenti **finalità**:

- 1) per lo svolgimento degli atti, delle operazioni e delle procedure relative alla raccolta, all'elaborazione, alla conservazione, all'archiviazione ed alla cancellazione dei dati contenuti nelle domande di iscrizione o re-iscrizione dei bambini presso questo Istituto;
- 2) per eseguire le funzioni e le operazioni necessarie per la gestione delle attività istituzionali;
- 3) per la predisposizione di tutti gli atti e i documenti richiesti dalle normative vigenti per adempiere a quanto disposto dalle Autorità legislative, amministrative e giurisdizionali, o che devono essere comunicati agli Enti competenti in materia scolastica;
- 4) per l'applicazione delle disposizioni normative e dei criteri che regolano la frequenza scolastica (ad esempio: applicazione della L. 104/1992, delle normative relative alle vaccinazioni, alle intolleranze alimentari, alla somministrazione di farmaci in ambito scolastico, ecc...);

- 5) per le attività di consulenza e organizzazione gestionale, e di formazione e coordinamento didattico-pedagogico, che possono coinvolgere il personale della Scuola e i collaboratori, interni o esterni, dell'Ente gestore di questo Istituto;
- 6) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla documentazione delle attività presso le famiglie della Scuola;
- 7) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - finalizzati alla promozione della scuola presso famiglie nuove o presso Enti esterni a questo Istituto;
- 8) per la predisposizione di elaborati cartacei o digitali - prodotti ed utilizzati autonomamente da questo Istituto o in collaborazione con Enti esterni - a scopo culturale, formativo e scientifico, (per esempio: per attuare un confronto con altre Scuole o con Enti culturali, formativi o scientifici, oppure per la partecipazione a Seminari, Convegni, e altre iniziative pubbliche in ambito educativo e didattico, anche a carattere regionale o nazionale).

Per predisporre lo svolgimento di tutte le finalità sopracitate, i dati forniti potranno perciò essere comunicati ai seguenti **soggetti**:

- a) Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Ufficio Scolastico Regionale, Regione Emilia Romagna, Comune dove è residente l'alunno o dove ha sede la Scuola, A.U.S.L. - per finalità istituzionali e di legge.
Per quanto riguarda i dati "sensibili", questi verranno forniti solo se previsto da disposizioni normative o amministrative, o su richiesta dell'Ente pubblico;
- b) società che forniscono servizi di elaborazione dati, studi di consulenza amministrativo/fiscale e compagnie di assicurazioni - per lo svolgimento di tutte le funzioni di supporto alla gestione e all'amministrazione di questo Istituto;
- c) Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) - Federazione presente su tutto il territorio nazionale a cui l'Ente gestore di questo Istituto aderisce nella sede provinciale di Bologna - e suo Centro di Documentazione;
- d) altri Centri di Documentazione, Biblioteche, Università ed Enti di ricerca, in ambito educativo e didattico, con cui la Scuola sia in contatto per fini culturali, formativi e scientifici.

Il conferimento dei dati (e il conseguente trattamento) per le finalità previste ai punti dal n. 1) al n. 4) di questa Informativa è **obbligatorio**, e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata instaurazione o prosecuzione del rapporto fra la Sua famiglia e questo Istituto. Il conferimento dei dati (e il conseguente trattamento) per le finalità previste ai punti dal n. 5) al n. 8) di questa Informativa è **facoltativo**, ma con la presente La invitiamo a compilare il modulo di Consenso al trattamento che Le verrà consegnato insieme a questa Informativa, per permetterci di svolgere le attività ivi previste. La conservazione dei dati relativi al minore e alla sua famiglia cesserà trascorso un anno dal passaggio del minore stesso alla scuola dell'obbligo. In ogni momento potrà esercitare i Suoi **diritti** nei confronti del titolare del trattamento, diritti che per Sua comodità indichiamo in sintesi: diritto di accesso; diritto di rettifica; diritto di cancellazione; diritto di limitazione di trattamento; diritto alla portabilità dei dati; diritto di opposizione; diritto di non essere sottoposto a un processo decisionale automatizzato, compresa la "profilazione" dei dati.

Il **titolare del trattamento** dei dati personali è l'Ente gestore di questo Istituto nella persona del suo Presidente/Legale rappresentante sig. ra Lamma Anna Maria, Fondazione Asilo Infantile Angela Grimaldi, via Porrettana 471, Sasso Marconi, Bologna, materna@asilogrimaldi.it,051841623 Il **responsabile del trattamento** dei dati personali è il sig. ra Ghirotti Sabrina, in qualità di coordinatrice pedagogica della Fondazione Asilo Infantile Angela Grimaldi, via Porrettana 471, Sasso Marconi, Bologna, materna@asilogrimaldi.it,051841623 Il **responsabile della protezione** dei dati personali è il sig. ra Mattarozzi Valentina, in qualità di segretaria della Fondazione Asilo Infantile Angela Grimaldi, via Porrettana 471, Sasso Marconi, Bologna, materna@asilogrimaldi.it,051841623

Eventuali variazioni, integrazioni ed aggiornamenti relativi al titolare del trattamento, ai responsabili, nonché eventuali modifiche sostanziali relative alle modalità di trattamento e alle categorie di soggetti ai quali i dati vengono comunicati e diffusi, saranno resi noti tramite Note informative e modulistica che verranno esposte e messe a disposizione presso la sede della Scuola.

RingraziandoLa per l'attenzione porgiamo distinti saluti.

Per presa visione (firma di entrambi i genitori)

data