

Spett.le
FONDAZIONE ASILO INFANTILE
ANGELA GRIMALDI
Via Porrettana n.471
40037 Sasso Marconi (Bo)

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "ANGELA GRIMALDI"
Anno Scolastico 20.../20...

Il/La sottoscritto/a
nato/a.....prov.....il.....
Residente a.....prov..... via.....n.....CAP.....
e-mail.....telefono.....tel
casa.....tel lavoro.....
in qualità di Padre ـــ Madre ـــ Tutore ـــ del minore

Presa Visione del Progetto Educativo della Scuola e del Piano dell'Offerta Formativa ed accettandoli senza riserve,

CHIEDE

l'iscrizione del minore.....
CODICE FISCALEper l'anno
scolastico... ..

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione ed accettare senza riserve tutte le norme contenute nel regolamento allegato e si impegna , altresì, ad osservarle scrupolosamente.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00 in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che l'alunno/a:

- è nato/a a il.....
- è cittadino italiano altro (indicare quale).....
- è residente a Prov. (.....) in Via.....
- è domiciliato a Prov. (.....) in Via.....
- è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie Si No

Data.....

Firma.....

Notizie relative all'altro genitore

CognomeNome.....
 nato/a.....prov.....il.....
 Residente a.....prov..... via..... n.....CAP.....
 e-mail.....telefono.....tel
 casa.....tel lavoro.....

Il/La sottoscritto/a dichiara che la composizione del nucleo familiare alla data odierna è:

Cognome e Nome	Luogo e Data di Nascita	Parentela

Notizie relative all'alunno:

- Asilo nido o altro servizio frequentato:.....
 - Fratelli o sorelle che frequentano o hanno frequentato la Scuola Materna Grimaldi:

 - Lavoro dei genitori: (indicare orario di lavoro e distanza).....

 - Disponibilità di nonni e/o altri parenti.....

 - Necessità effettive di frequenza:(*) 1) uscita prima del pranzo (ore 11,30) ف
 2) uscita dopo pranzo (12,30/14) ف
 3) uscita dopo ore 16 (16,30/18) ف
- * (la scelta di orario non influenza in alcun modo la posizione in graduatoria di ammissione e non comporta variazione nell'importo della retta di frequenza)
- Altro:.....

Il sottoscritto (presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ritirata contestualmente alla sottoscrizione della presente) ai sensi degli artt. 23 e 26 del citato codice consente al trattamento dei dati personali anche sensibili dell'alunno che sono stati forniti alla scuola con la domanda di iscrizione o tramite altra documentazione presentata dalla famiglia. I dati personali saranno utilizzati nello svolgimento delle attività e delle funzioni dirette al perseguimento delle finalità determinate e legittime individuate dalle disposizioni normative, generali e di settore dalla Fondazione Asilo infantile Angela Grimaldi Onlus che gestisce la Scuola dell'Infanzia ed è titolare del trattamento (nella persona del suo Presidente e legale rappresentante). Esprime in particolare il consenso alla comunicazione dei dati personali non sensibili elencati alla lettera A), B), C) e dei dati sensibili di cui al punto D) dell'informativa. Il sottoscritto autorizza inoltre il gestore alla effettuazione di riprese e fotografie inerenti la attività didattica da utilizzare esclusivamente a fini istituzionali.

Data

Firma

REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DELLA SCUOLA MATERNA

Punto 1)

Il presente regolamento interno ha lo scopo di fissare i criteri da adottarsi per la frequentazione della scuola materna.

Punto 2)

Al fine di consentire un regolare svolgimento dell'attività didattica ed un coordinamento con le altre attività, viene fissato il seguente orario :

Entrata: dalle ore 7,15 alle ore 9,00

Uscita: dalle ore 16,15 alle ore 18

E' possibile concordare con l'insegnante addetta al ricevimento un diverso orario di uscita, nei limiti di seguito specificati :

1° uscita: alle ore 11,30 per i bambini che non pranzano presso la scuola materna

2° uscita: dalle ore 12,30 alle ore 14

All'uscita i bambini verranno dati in custodia esclusivamente ai genitori o a persone da questi espressamente delegate, che dovranno essere comunque personalmente presentate alle insegnanti.

Punto 3)

La scuola materna rimane aperta per undici mesi all'anno, dal 1° settembre al 31 luglio dell'anno successivo, salvo piccoli cambiamenti di giornate derivanti dal calendario. Dal 1° luglio cominceranno le attività estive.

Verranno osservate le seguenti festività :

- 1° novembre Ognissanti
- 8 dicembre Festa dell'Immacolata
- Festività Natalizie (come da calendario scolastico statale)
- Festività Pasquali (del venerdì al lunedì compresi)
- 1° maggio Festa dei Lavoratori
- 2 giugno Festa della Repubblica

Punto 4)

Le rette per l'ammissione alla scuola materna verranno fissate ogni anno in considerazione degli aumenti ISTAT. Le rette dovranno essere pagate entro il giorno 10 del mese corrente a mezzo bonifico bancario presso presso *INTESA SAN PAOLO di Sasso Marconi – IBAN IT03E030 6937 1020 7400 0003 574 , causale NOME E COGNOME DEL BAMBINO+MESE DI RIFERIMENTO DELLA RETTA*

Nel corrispettivo della retta non è compreso il servizio mensa e l'assicurazione obbligatoria.

Punto 5)

La retta dovrà essere corrisposta per tutti gli 11 mesi di attività, anche in caso di mancata frequenza del bambino.

Punto 6)

In caso di ritiro dalla scuola materna, lo stesso dovrà essere comunicato entro il giorno 10 del mese precedente al ritiro stesso, a mezzo lettera sottoscritta da entrambi i genitori. Nel caso in cui non venga rispettata tale data, la retta dovrà essere corrisposta per l'intero mese.

Punto 7)

I bambini che frequentano l'ultimo anno della scuola materna non potranno ritirarsi negli ultimi due mesi di attività, a meno che non sussistano gravi motivi (trasferimento, malattia, etc..) da esporre comunque al Consiglio di Amministrazione che dovrà autorizzare il ritiro.

Punto 8)

E' fatto assoluto divieto di portare giochi personali all'interno della scuola materna, se non durante il periodo di inserimento o di riposo pomeridiano. Si consiglia di siglare gli abiti dei bambini portati a scuola con le loro iniziali. La scuola non è comunque responsabile dello smarrimento di abiti od altri oggetti personali.

Punto 9)

Durante l'anno scolastico verranno fatti incontri periodici con i genitori, sia generali, sia di sezione ed intersezione. Qualora ne venisse riscontrata la necessità potranno essere fissati colloqui individuali con l'insegnante o con la coordinatrice didattica. Si consiglia vivamente per il corretto svolgimento sia delle riunioni che dei colloqui di non portare i bambini. In caso di assoluta impossibilità da parte dei genitori a lasciare a casa i bambini in occasione delle suddette riunioni, si prega di avvisare tempestivamente la Scuola che provvederà ad organizzarsi adeguatamente.

Punto 10)

Durante la frequenza della scuola materna i bambini godono di una copertura assicurativa. E' possibile prendere visione della stessa presso la direzione.

Sasso Marconi li,

Per presa visione ed accettazione:

.....

DELEGA PER IL RITIRO

COGNOME NOME

nato a il anni

residente a via

madre: cognome _____ nome _____

padre: cognome _____ nome _____

TELEFONO CASA _____ altri _____

Tel. Lavoro madre _____ Lavoro padre _____

Cellulare Madre _____ Cellulare Padre _____

DELEGA AL RITIRO

AUTORIZZO il Sig. _____

(grado di parentela)

SOTTO LA MIA RESPONSABILITA ' a RITIRARE mio/a figlio/a

documento riconoscimento _____

DELEGA AL RITIRO

AUTORIZZO il Sig. _____

(grado di parentela)

SOTTO LA MIA RESPONSABILITA ' a RITIRARE mio/a figlio/a

documento riconoscimento _____

firma dei genitori _____