

Notizie relative all'altro genitore

CognomeNome.....
nato/a.....prov.....il.....
Residente a.....prov..... via.....n.....CAP.....

Il/La sottoscritta dichiara che la composizione della propria famiglia alla data odierna è:

Cognome e Nome	Luogo e Data di Nascita	Parentela

Notizie relative al bambino:

- Asilo nido o altro servizio frequentato:.....
- Fratelli o sorelle che frequentano o hanno frequentato la Scuola Materna Grimaldi:
.....
- Lavoro dei genitori: (indicare orario di lavoro e distanza).....
.....
- Disponibilità di nonni e/o altri parenti.....
.....
- Necessità di aggiungere il momento della "nanna" quotidiana, con frequenza oltre le 13,30 e fino alle ore 16,30 si / no

Il sottoscritto (presa visione dell'informativa resa ai sensi dell'art.13 D. Lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ritirata contestualmente alla sottoscrizione della presente) ai sensi degli artt. 23 e 26 del citato codice consente al trattamento dei dati personali anche sensibili dell'alunno che sono stati forniti alla scuola con la domanda di iscrizione o tramite altra documentazione presentata dalla famiglia. I dati personali saranno utilizzati nello svolgimento delle attività e delle funzioni dirette al perseguimento delle finalità determinate e legittime individuate dalle disposizioni normative, generali e di settore dalla Fondazione Asilo infantile Angela Grimaldi che gestisce la Scuola dell'infanzia ed è titolare del trattamento (nella persona del suo Presidente e legale rappresentante). Esprime in particolare il consenso alla comunicazione dei dati personali non sensibili elencati alla lettera A), B), C) e dei dati sensibili di cui al punto D) dell'informativa. Il sottoscritto autorizza inoltre il gestore alla effettuazione di riprese e fotografie inerenti la attività didattica da utilizzare esclusivamente a fini istituzionali.

Data

Firma

REGOLAMENTO PER LA FREQUENZA DELLA SEZIONE “COCCINELLE”

Punto 1)

Il presente regolamento interno ha lo scopo di fissare i criteri da adottarsi per la frequentazione della sezione “Coccinelle”.

Punto 2)

Al fine di consentire un regolare svolgimento dell’attività didattica ed un coordinamento con le altre attività, viene fissato il seguente orario :

Entrata: dalle ore 7.15 alle ore 09,00.

Uscita: dalle ore 12,30 alle ore 14,00 o dalle 16.15 alle 18.00.

All’uscita i bambini verranno dati in custodia esclusivamente ai genitori o a persone da questi espressamente delegate, che dovranno essere comunque personalmente presentate alle insegnanti.

Punto 3)

La sezione “Coccinelle” rimane aperta per dieci mesi all’anno, dai primi di settembre al 30 giugno dell’anno successivo, salvo piccoli cambiamenti di giornate derivanti dal calendario (per il mese di luglio sarà attivo il campo solare della scuola materna).

Gli inserimenti dei nuovi bambini inizieranno dalla seconda settimana di settembre

Verranno osservate le seguenti festività :

- 1° novembre Ognissanti
- 8 dicembre Festa dell’Immacolata
- Festività Natalizie (come da calendario scolastico statale)
- Festività Pasquali (del venerdì al lunedì compresi)
- 1° maggio Festa dei Lavoratori
- 2 giugno Festa della Repubblica

Punto 4)

Le rette per l’ammissione alla sezione Primavera verranno fissate ogni anno in considerazione degli aumenti ISTAT. Le rette dovranno essere pagate entro il giorno 10 del mese corrente a mezzo bonifico bancario presso presso *INTESA SAN PAOLO di Sasso Marconi – IBAN IT03E0306937102074000003574 , causale NOME E COGNOME DEL BAMBINO+MESE DI RIFERIMENTO DELLA RETTA.*

Punto 5)

La retta dovrà essere corrisposta per tutto l’anno scolastico (10mesi), anche in caso di mancata frequenza del bambino. Sarà unicamente applicato uno sconto sulla retta relativa al primo mese di inserimento.

Punto 6)

In caso di chiusura imposta da normativa anti Covid-19, per un periodo superiore a 15 giorni, la scuola si riserva di chiedere il pagamento della retta fino al 60% per la copertura dei costi fissi di funzionamento.

Punto 7)

In caso di ritiro dalla sezione “Coccinelle”, lo stesso dovrà essere comunicato entro il giorno 10 del mese precedente al ritiro stesso, a mezzo lettera sottoscritta da entrambi i genitori. Nel caso non venga rispettata tale data, la retta dovrà essere corrisposta per l’intero mese.

Punto 8)

Si consiglia di siglare gli abiti dei bambini portati a scuola con le loro iniziali. La scuola non è comunque responsabile dello smarrimento di abiti od altri oggetti personali.

Punto 9)

Durante l'anno scolastico verranno fatti incontri periodici con i genitori, sia generali. Qualora ne venisse riscontrata la necessità potranno essere fissati colloqui individuali con l'insegnante o con la coordinatrice didattica. Si consiglia vivamente per il corretto svolgimento sia delle riunioni che dei colloqui di non portare i bambini. In caso di assoluta impossibilità da parte dei genitori a lasciare a casa i bambini in occasione delle suddette riunioni, si prega di avvisare tempestivamente la Scuola che provvederà ad organizzarsi adeguatamente.

Punto 10)

Durante la frequenza dell' asilo nido i bambini godono di una copertura assicurativa. E' possibile prendere visione della stessa presso la direzione.

Sasso Marconi,

Per presa visione ed accettazione:

.....

DELEGA PER IL RITIRO

COGNOME NOME

nato a il anni

residente a via

madre: cognome _____ nome _____

padre: cognome _____ nome _____

TELEFONO CASA _____ altri _____

Tel. Lavoro madre _____ Lavoro padre _____

Cellulare Madre _____ Cellulare Padre _____

DELEGA AL RITIRO

AUTORIZZO il Sig. _____

(grado di parentela)

SOTTO LA MIA RESPONSABILITA ' a RITIRARE mio/a figlio/a

documento riconoscimento _____

DELEGA AL RITIRO

AUTORIZZO il Sig. _____

(grado di parentela)

SOTTO LA MIA RESPONSABILITA ' a RITIRARE mio/a figlio/a

documento riconoscimento _____

firma dei genitori _____